

VEDTEKTER FOR Vegsund Barnehage SA

1. Barnehagen eies og drives av Vegsund barnehage SA

2. FORMÅL

Lagets formål er på best mulig måte å etablere og drive barnehage i Ålesund kommune for andelslagets barn.

Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtillit gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- b) Rammeplan for barnehager
- c) Vedtak i Vegsund Foreldrelagsbarnehage SA.
- d) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- e) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/ interne kontroll rutiner.
- f) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

3. BARNEHAGENS ORGANER:

3.1 Eierstyret

- a) Eierstyret er økonomisk ansvarlig for andelslaget/barnehagen og skal være et kontrollorgan for andelslaget/barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene.
- b) Eierstyret skal bestå av 3-4 medlemmer og velges blant andelshaverne. Alle avdelinger i barnehagen bør være representert i styret. Styreleder kan ansettes eksternt, og velges av årsmøtet.
- c) Eierstyret - representantene velges for 2 år om gangen på generalforsamlingen. Eierstyrerepresentanter kan gjenvelges etter endt periode.
- d) Alle medlemmer av eierstyret er underlagt taushetsplikt.

3.2 Generalforsamlingen

- a) Generalforsamlingen er barnehagens øverste myndighet.
- b) Eierstyret har ansvaret for å kalle inn til generalforsamling med minimum 10. dagers varsel.
- c) Generalforsamling skal avholdes hvert år, og som en hovedregel senest innen 31. mars.

- d) Generalforsamlingen skal godkjenne årsmelding, budsjett, regnskap, og utføre valg på representanter for eierstyret.

3.2.1 Ekstraordinær generalforsamling

Eierstyret kan innkalle til ekstraordinær generalforsamling ved behov. Den ekstraordinære generalforsamlingen vil ha samme myndighet som ordinær generalforsamling og innkalling skal skje på samme måte.

3.2.2 Avstemningsregler for generalforsamling

Hver andel har en stemme. Andelshavere som skylder mer enn 2 måneders foreldrebetaling har ikke stemmerett.

En beslutning av generalforsamlingen krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt. Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stedefor at generalforsamlingen skal være beslutningsdyktig. Fullmaktsstemmer kan gis.

3.3 Samarbeidsutvalget

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av inntil 10 personer.
- c) Foreldrerådet velger 4 representanter fra andelshaverne. En fra hver avdeling bør være representert. De ansatte velger 4 representanter og eierstyret velger 1 representant. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og kan gjenvelges etter endt periode.
- d) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- e) Representanter velges for 2 år av gangen. Representanter for foreldreråd og eierstyret skal sørge for at valg utføres slik at minst 2 representanter velges hvert år for å sikre overlapping.
- f) Daglig leder foretar innkalling til samarbeidsutvalgsmøter. Møter skal avholdes innen 14 dager etter at daglig leder har mottatt anmodning om å holde møte.
- g) Det skal velges leder av samarbeidsutvalget. Ved stemmelikhet avgjør leders stemme.
- h) Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inne arealet, vedtektsendringer m.m.

3.4 Foreldreråd

- a) Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeid mellom hjemmet og barnehagen.
- b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- c) Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.

- d) Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

4. OPPTAK – OPPSIGELSE

4.1 Opptakskrets:

Vegsund barnehage SA sin geografiske opptakskrets er Ålesund kommune og omkringliggende kommuner.

4.2 Opptakskriterier:

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjeneste §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd har rett til prioritet opptak i barnehagen.
2. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen
3. Barn av personalet kan gis prioritet dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personale.
4. Barn forøvrig i henhold til samordnet opptak i Ålesund kommune og omkringliggende kommuner.

4.3 Overordnet målsetning:

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen m.h.t. alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte.

4.4 Tilbud:

Barnehagen har følgende heldagstilbud:

- . 100% - 5 dager/uke
- . 80% - 4 dager/uke

4.5 Opptaksmyndighet:

Daglig leder fører ventelisten i henhold til samordnet opptak, og gjør innstilling om opptak ovenfor eierstyret som fatter avgjørelse.

Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens og andelslagets vedtekter.

4.6 Opptaksperiode:

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plasser blir oppsagt.

4.7 Utleie av plasser:

Utleie av plasser kan kun forekomme for et begrenset tidsrom dersom særlige tungtveiende grunner skulle tilsi at dette er rimelig. Særlig tungtveiende grunner kan f.eks. være at barnets forsørger mister sin økonomiske forsørgelsesevne.

Utleie avgjøres av eierstyret og kan kun besluttes for inntil 12 måneder av gangen.

Utleieplassen kan tilbys det barn som har best prioritet etter reglene om opptak.

4.8 Oppsigelse av plass:

En andel/ plass skal sies opp skriftlig med 2 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned.

Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

Om foresatte søker og mottar plass i en annen barnehagen enn Vegsund, regnes dette som oppsigelse av plass i Vegsund barnehage.

Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betales foreldrekontingent for mai, juni og juli.

5. AREALUTNYTTING

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,5 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager"

(Rundskriv Q-0902 B).

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl. 07.00 - 17.00. Eierstyret forbeholder seg retten til å endre åpningstiden etter at foreldrenes behov er kartlagt.

Oppholdstid for det enkelte barn begrenses til maksimum 9 timer pr dag. Foresatte kan avtale individuelt om lengre oppholdstid for enkeltbarn.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt. Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året). Nærmere beskjed gis i god tid.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

7. FERIE

Barnehagen holdes åpen hele året, men eierstyret kan stenge barnehagen 3 uker i juli måned. Gjeldende uker avgjøres av styret i september.

Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. Av disse ukene skal 3 uker være sammenhengende som hovedregel i perioden 15.06- 15.08. eller tilsvarende datoer i skoleruten.

Foreldrene skal så snart som mulig i mars gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 30. mars. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Planen forelegges samarbeidsutvalget til uttalelse og eierstyret til godkjenning innen utgangen av mai hvert år.

Vegsund barnehage kan stenge jul/ påske etter styrets innstilling om det er 10 barn eller færre som har meldt behov om barnehageplass, og redusere åpningstid i ferier etter behov.

8. BETALING

Betalingssatsene fastsettes av eierstyret i Vegsund Barnehage SA og følger statens satser.

Det betales for 11 måneder i året.

Ved fravær må avgiften betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

Foreldrekontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned.

Det betales fram til 1. august det året barnet begynner på skolen.

Redusert plass betaler 10 % mer enn hva plassen tilsier.

Kostpenger 575,- pr mnd

Vaktmester 110,- pr måned.

9. DUGNAD

Alle andelshavere må årlig stille til 3 timer dugnadsinnsats. Har man ikke anledning til å være med, kan man kjøpe seg fritak. Fritaket koster kr. 500,- pr. time og pengene går uavkortet til barnehagen. Året regnes ut fra barnehageåret som er august til august. Hver plass vil bli belastet med 110,- ekstra pr måned, til sammen 1200,- pr år, øremerket vaktmestertjeneste.

10. MAT

Det serveres 1-2 varme måltider i uka. Det serveres brødmat til frokost og lunch de andre dagene. Det serveres frukt til ettermiddagen. Kaker, slikkerier etc. må ikke medtas.

11. HELSEMESSIGE FORHOLD/ FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Syke eller sterkt forkjølete barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehage

12. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Barnehagen/personalet har ikke ansvar for barnets medbragte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

13. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontrollperm for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder

14. DAGLIG LEDER/ PERSONALE

14.1 Ansettelser

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.

Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra daglig leder.

Politiattest må fremlegges ved tiltredelse.

14.2 Instruks

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

15. MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift, kan eierstyret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

Eierstyret kan i slike tilfeller kreve innløsning av andelen med øyeblikkelig virkning.

Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, kan eierstyret pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

16. TAUSHETSPLIKT

Barnehagen skal ivareta forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, jfr. §§ 13 til 13 f og Lov om barnehager §§ 44 og 45

16.1 Endring av barnehagens vedtekter

- a) Gjeldende vedtekter er godkjent av barnehagens generalforsamling.
- b) Generalforsamlingen har myndighet til å endre barnehagens vedtekter med simpelt flertall.

17. SIGNATUR.

Daglig leder er alene signaturberettiget for Vegsund barnehage. I tillegg har styreleder og ett av styrets medlemmer signatur til laget.